



**VILASECA**  
CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES



LICENCIATURAS 2021

「  
**Edúcate para**  
ser **Líder**  
」



**VILASECA**  
CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES



Licenciatura  
en

**ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN DE EMPRESAS**



Licenciatura en

# ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

## OBJETIVO

Formar profesionistas de la administración y gestión de empresas líderes en su campo, íntegros, que cuenten con herramientas cognitivas, afectivas y sociales que les permitan contribuir al desarrollo científico, social, ambiental y económico de su comunidad, mediante el ejercicio responsable de su profesión, siendo capaces de administrar y gestionar empresas virtuales o tradicionales, en los sectores público, privado y social a nivel nacional e internacional

## DIRIGIDO A

El aspirante a ingresar a la Licenciatura de Administración y Gestión de Empresas, deberá contar con conocimientos y habilidades de matemáticas, contabilidad, estadística, así como organizar, analizar y trabajar en equipo; para que le permitan participar en el desarrollo de las asignaturas y disciplinas que se realizarán a lo largo de la carrera.

Licenciatura en

# ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

## PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Administración y Gestión de Empresas del Centro de estudios Superiores Vilaseca, habrá adquirido los conocimientos, desarrollado las destrezas, habilidades, actitudes y valores que se desglosan a continuación, los cuales le permitirán desempeñarse de manera integral y destacada en su campo profesional.

## CONOCIMIENTOS

Administración,  
organización y  
gestión de  
calidad.

Administración  
de las  
finanzas

Administración  
de la  
mercadotecnia

Administración  
de los  
recursos  
humanos

Alta dirección y  
negocios

Derecho

Licenciatura en

# ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

## HABILIDADES

- Gerenciales
- De negociación y liderazgo
- Interpersonales
- Inteligencia para toma de decisiones
- Pensamiento analítico, crítico y reflexivo
- Creatividad e innovación
- Comunicación oral y escrita
- Desarrollo emprendedor
- Dominio de un idioma extranjero
- Tecnologías

- Proactiva
- Emprendedora
- Iniciativa
- Adaptabilidad al entorno
- Visión humanista
- Responsabilidad social y ambiental
- Ética y tolerancia
- Autocontrol y disciplina
- Autoformación

## ACTITUDES

# DESTREZAS

- Diseñar y desarrollar programas de reclutamiento, selección y contratación de personal, con base en el análisis y definición de puestos que consideren las competencias y talentos requeridos por la organización.
- Desarrollar sistemas de evaluación y estrategias para la mejora del desempeño del personal.
- Administrar planes de capacitación mediante la identificación de necesidades y coordinación del proceso para el desarrollo del personal
- Administrar relaciones laborales considerando el apego a la normatividad y terminación de las mismas.
- Promover clima organizacional favorable mediante la identificación de áreas de oportunidad y diseño de estrategias para mejora de las mismas.
- Diseñar plan de negocios que consideren la aplicación de conceptos teóricos para la formación de pequeñas y medianas empresas (PYMES) y como herramienta para las buenas prácticas administrativas
- Dirigir personas de acuerdo con las necesidades de una empresa, tanto en contexto público como privado a nivel nacional o internacional.
- Desarrollar planeación estratégica, administrativa y operacional para nuevos negocios o el mejoramiento de negocios existentes considerando la tecnología emergente.
- Toma de decisiones que consideren análisis de variables y de ambiente con base en estrategias para diferentes escenarios.
- Proponer alternativas de solución mediante la implementación de proyectos factibles y de responsabilidad social, que consideren el diagnóstico de la organización.
- Brindar consultoría a empresas, definiendo acciones estratégicas acordes a los planes de la empresa y fundamentados en un análisis diagnóstico, para la solución de un problema dado.
- Aplicar el marco legal en los negocios en la conformación de sociedades mercantiles, relaciones contractuales de trabajo, ámbito fiscal y en procedimientos de registro en patentes, marcas, firmas digitales y dominios electrónicos.

# DESCRIPCIÓN

La malla curricular de la licenciatura en Administración y Gestión de Empresas está constituida por



Conoce la malla curricular completa en:

[www.cesvilaseca.edu.mx/oferta-educativa/administracion-y-gestion-de-empresas/](http://www.cesvilaseca.edu.mx/oferta-educativa/administracion-y-gestion-de-empresas/)

Licenciatura en  
**ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN DE EMPRESAS**

# INFORMACIÓN

- -El interesado debe de llenar el formulario digital de la Solicitud de nuevo ingreso a licenciatura.
- -El interesado debe pagar la cuota de inscripción, primer mensualidad y cuota anual de seguro.
- -El interesado debe entregar a control escolar su solicitud llena, comprobantes de los pagos realizados y la siguiente documentación:

\*Acta de Nacimiento original

\*Certificado Final de Bachillerato o Constancia de terminación de estudios,

\*6 fotografías tamaño infantil a color

\*CURP

\*Comprobante de domicilio.



HACER SIEMPRE Y EN  
TODO LO MEJOR



**VILASECA**  
CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES

# LICENCIATURAS 2021

MAYORES INFORMES:

**(653) 534 4014**  
CALLE 4TA Y CERRADA ZARAGOZA  
f @ /CES VILASECA